



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๑๔๒๖ /๒๕๖๑  
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....  
อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ สั่ง ณ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีนั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้รับมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลำดับที่ ๕ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และรองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่

๓๐

๒๕๖๑ ลงวันที่

๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการค้ำประกันและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วงเงินอนุมัติด้านการคลังและพัสดุ	อำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๑.	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ๕. อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ๖. อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วัน ทั้งค่าวัสดุและครุภัณฑ์
๒.	รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ	ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ๕. อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วัน ทั้งค่าวัสดุและครุภัณฑ์





ห้องอธิการบดี  
30 พ.ค. 2561

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ. ๐๕๑๗.๐๑๙ / 1089

วันที่ 30 พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจด้านการคลังและการพัสดุ  
เรียน อธิการบดี

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร. 1+๕๙-๖๒๗๐

งานบริหารพัสดุ
รับ 61/5162
รับ 1 มิ.ย. 2561
1656

ด้วย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีมีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

กองกฎหมาย ขอเรียนว่า การเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ เนื่องจากผู้รับมอบอำนาจลำดับที่ ๕ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งดังกล่าว คือ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศพ้นจากตำแหน่ง และได้มีการแต่งตั้งนายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ซึ่งชื่อตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สอดคล้องกับคำสั่งการมอบอำนาจด้านการคลังและพัสดุ ประกอบกับคณะฯ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอแต่งตั้ง รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ จึงถือว่ามีเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจฯ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการคลังและการพัสดุของคณะฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ตามที่คณะฯ แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑.ลงนามในคำสั่งมอบอำนาจแนบท้ายนี้

๒.ลงนามในหนังสือถึงคณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

๓.ส่งต้นเรื่องคืนงานบริหารพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามแล้ว  
  
 .....

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

30 พ.ค. 2561

(นายธนาชัย มาโนช)

นิติกร   
(นายคณพศ เพ็องพุง)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล

กองกฎหมาย  
พร้อมต้นเรื่อง

30 พ.ค. 2561

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน  
30 พ.ค. 2561 เวลา 13.12

“จิตบริการ งานฉับไว สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ร่วมก้าวไป WCU”



ปี ๒๕๖๓ ๗

# ด่วนที่สุด

โทร.๐-๒๕๔

มาถึงเอกสารแล้ว

ที่ ศธ. ๐๕๑๗/ ๓๖๑๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจด้านการคลังและการพัสดุ

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีมีหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๗.๐๖/๕๑๙๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีแจ้งแล้ว ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รับแจ้งในหลวง

30 พ.ค. ๖1.



กองกลาง  
เลขที่ 1360  
วันที่รับ 178 พ.ศ. 2561  
เวลา 14.00



งานประชุมบริหารและคณะกรรมาธิการ  
รับที่ 6476  
วันที่ 17 พ.ศ. 2561  
เวลา.....น.

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 2850  
วันที่ 17 พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๖/๕๑๙๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีหนังสือ ขอลเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ดำเนินการด้านพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกัญญา กิ่งพงษ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
16 พ.ศ. 2561

นางสาวเยาวพา มิ่งคตะ  
นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
17 พ.ศ. 2561

นางสาวอนุช กระจ่าง  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 61/9428  
วันที่ 10 พ.ค. 2561  
เวลา 10.35 น.



มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 10198  
วันที่ 9 พ.ค. 2561  
เวลา 15.35 น.

4.2 กองกฎหมาย ①  
กองคลัง ②

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล

๒๗๐ ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-๐๔๘๐ โทรสาร ๐-๒๒๐๑-๐๐๔๖

งานบริหารพัสดุ  
รับที่ 61/4483  
รับที่ 10 พ.ค. 2561  
11.35

ที่ ศร ๐๕๑๗.๐๖/๕๑๗๕  
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ  
เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
ให้แก่ผู้บริหารของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี แล้วนั้น

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีมีความประสงค์ขอลเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจในการ  
ดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ดังนี้

๑. เสนอขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ลำดับที่ ๕ ของ  
เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะ  
แพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ จากเดิม รองคณบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ  
เปลี่ยนเป็นรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. เสนอขอมอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ มีอำนาจอนุมัติด้านการคลังและพัสดุ เฉพาะในส่วนที่  
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศกำกับดูแล ในวงเงินอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วัน ทั้งค่าวัสดุและครุภัณฑ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดอนุมัติและมีคำสั่งมอบอำนาจต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

บริหารพัสดุ

พ.ค. 2561

๑๓  
ค. 2561